**Администрация**

**Васильевского сельского поселения**

Шуйского муниципального района Ивановской области

155926, Ивановская область, Шуйский район, с. Васильевское,

ул. Советская, дом 1, т./ факс 8(49351) 34-183

E- mail: [wasiladmin@rambler.ru](mailto:wasiladmin@rambler.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12. 12. 2018 года № 58 -п**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Васильевского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральны­ми законами 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобили­зационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий­ской Федерации», постановлением Правительства Российской Федера­ции от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воин­ском учете», Уставом Васильевского сельского поселения, Администрации Васильевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Васильевского сельского поселения» (Приложение №1).

2.Утвердить должностную инструкцию инспектора по ведению первичного воинского учета ( Приложение № 2)

3. Контроль по выполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского сельского

поселения: А.В.Курилов

«Согласовано» «Утверждаю»

Военный комиссар г. Шуя. Глава Васильевского

Палехского и Шуйского сельского поселения Шуйского районов Ивановской области муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Б.А. Катырев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Курилов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

**Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Васильевского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Организация первичного воинского учета граждан на территории Васильевского сельского поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 №61-ФЗ "Об обо­роне", от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" от 31.12.2005 № 199-ФЗ"О внесении изме­нений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи совершенствованием разграничения полномочий" Положением «О воинском учете», утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719, Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Феде­рации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, а также Уставом Васильевского сельского поселенияи настоящим Положением.

**2.** **Основные задачи**

Основными задачами при осуществлении первичного воинского учета граждан являются:

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами "Об обороне" "О воинской обязанности и военной службе" "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации"

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности госу­дарства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и под­держание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3.**  **Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию Васильевского сельского поселения в повседневной деятельности по первичному воинскому учету граждан, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Васильевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Васильевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5.Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета военного комиссариата г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области оповещать граждан о вызовах в ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов в Ивановской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по ведению первичного воинского учета администрации Васильевского сельского поселения имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от администрации Васильевского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора;

выносить на рассмотрение главы сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ивановской области, органами местного самоуправления Шуйского муниципального района, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по ведению первичного воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции инспектора по ведению первичного воинского учета.

**5. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по ведению первичного воинского учета;

назначается на должность и освобождается от должности главой Васильевского сельского поселения.

5.2.Инспектор по ведению первичного воинского учета находится в непосредственном подчинении главы Васильевского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия инспектора по ведению первичного воинского учета на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист, назначенный распоряжением администрации Васильевского сельского поселения.

**6. Порядок расходования средств**

6.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осущест­влению первичного воинского учета граждан на территории Васильевского сельского поселения, финансируются из субвенций, переданных из регионального фонда компенсаций, образованного в составе бюджета Ивановской области.

6.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда инспектора по ведению первичного воинского учета адми­нистрации Васильевского сельского поселения;

- прочие выплаты (расходы по оплате проезда, оплата суточных при командировках);

- услуги связи (местная, междугородная, услуги почтовой связи);

- транспортные услуги (оплата проезда по служебным командировкам);

- коммунальные услуги;

- расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами, оплата проживания в командировках.

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Военный комиссар г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б. А.Катырев**  **« » 12 2018г.** | **«Утверждаю»**  **Глава Васильевского**  **сельского поселения Шуйского**  **муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Курилов**  **«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_12\_\_\_\_\_2018 г** |

**Должностная инструкция**

**инспектора по военно-учетной работе**

Инспектор по военно-учетной работе **отвечает**:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Васильевского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию.

Он **обязан**:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел и отделением по вопросам миграции МО МВД России (Шуйский) граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Ивановской области;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области, сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в ВК г.Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в ВК г.Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области, ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области ежегодно отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

Зам. Главы администрации

Васильевского сельского поселения Л.В.Прыткова

Ознакомлен:

Инспектор по военно-учетной работе Н.Б.Соловьева

Ознакомлен:

Ведущий специалист Г.А. Сурова

« » 12 2018 г.