|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
| 1. **Организационная работа** | | | |
| 1 | Разработка планов на месяц | в течении года | Зам. главы администрации |
| 2 | Организация и проведение оперативных совещаний при главе сельского поселения со специалистами администрации | еженедельно | Глава поселения |
| 3 | Разработка и принятие НПА по решению вопросов местного значения | В течении года | Все сотрудники в пределах своей компетенции |
| 4 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниц. служащих | В течении года | Зам. главы администрации |
| 5 | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности предоставляемых сведений | 1 кв. | Зам. главы администрации |
| 6 | Организация формирования резерва управленческих кадров и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | В течении года | Глава поселения |
| 7 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | В течении года | Глава поселения,  Зам. главы администрации,  ведущий специалист |
| 8 | Проведение встреч, сельских сходов с населением | В течении года | Глава поселения |
| 9 | Участие в проведении выездных дней «ЕР» | В течении года | Глава поселения |
| 10 | Взаимодействие с общественными организациями, осуществляющие деятельность на территории поселения | В течении года | Глава поселения |
| 11 | Проведение публичных слушаний | В течении года | Глава поселения |
| 12 | Размещение на официальном сайте администрации информации | В течении года | Зам. главы администрации |
| 13 | Оказание содействия и помощи ТОС | В течении года | Зам. главы администрации |
| 14 | Реализация программы «Городская среда |  |  |
| 1. **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | | | |
| 1 | Организация пропуска паводковых вод | Март-апрель | Глава поселения |
| 1. Пожарная безопасность | | | |
| 2 | Обследование пожарных резервуаров и заполнение их водой | В течении года | Глава поселения |
| 3 | Проведение противопожарных мероприятий по опахиванию нас. пунктов | Весна, осень | Глава поселения |
| 4 | Привлечение населения, организаций, предприятий к общественно-значимым работам по уборке территорий от мусора, сухой травы;  организация субботников | 2-3 кв. | Глава поселения , Специалисты администрации |
| 5 | Организация работы по обеспечению пожарной безопасности , проведение совместно с ОНД г.о. Шуя и Шуйского района пожарного инструктажа среди населения сельского поселения | В течении года | Глава сельского поселения , специалисты администрации |
| 1. **Управление и распоряжение муниципальной собственностью** | | | |
| 1 | Организация работы по упорядочению адресного хозяйства | В течении года | Зам. главы администрации, ведущий специалист |
| 2 | Постановка на кадастровый учет и государственная регистрация прав на объекты муниципальной собственности | В течении года | Ведущий специалист |
| 3 | Реализация федерального закона  № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» | В течении года | Ведущий специалист |
| 1. **Содержание автомобильных дорог общего пользования** | | | |
| 1 | Проведение ремонта дорог местного значения | 2-3 кв. | Глава поселения |
| 2 | Организация содержания дорог в зимний летний период | В течении года | Глава поселения |
| 3 | Установка отсутствующих дорожных знаков | 2-3 кв. | Глава поселения |
| 6.**Благоустройство** | | | |
| 1 | Скашивание сорной растительности | 2-3 кв. | Глава поселения,  Ведущий специалист |
| 2 | Купировка тополей и обрезка деревьев | 2-3 кв. | Глава поселения, ведущий специалист |
| 3 | Организация работ по техническому обслуживанию уличного освещения населенных пунктов , модернизация уличного освещения | В течении года | Глава поселения |
| 4 | Ликвидация несанкционированных свалок | В течении года | Глава поселения |
| 5 | Ремонт, строительство и обустройство колодцев | В течении года | Глава поселения |
| 6 | Организация работы по очистке кладбищ от мусора | 2-3 кв. | Глава поселения,  Ведущий специалист |
| 7 | Организация работы по содержанию и ремонту обелисков | 2 кв. | Глава поселения |
| 8 | Организация работы по содержанию детских игровых и спортивных площадок | 2-3 кв. | Глава поселения |
| 9 | Проведение конкурса «Новогоднее село-2019» | декабрь | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 7.Организация досуга | | | |
| 1 | Проведение территориальных праздников: « День села», организация и проведение «Троицкой ярмарки» | 2 кв. | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 2 | Организация и проведение праздника  «День Победы» | 2 кв. | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 3 | Организация и проведение праздника  «День пожилых людей» | 4 кв. | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 4 | Организация и проведение праздника  «День Матери» | 4 кв. | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 5 | Поведение спортивных мероприятий | 2-3 кв. | Глава поселения  Директор МКУ «КДЦ Васильевского сельского поселения» |
| 8.Правоохранительная деятельность | | | |
| 1 | Взаимодействие с органами внутренних дел по охране общественного правопорядка при проведении массовых мероприятий | В течении года | Глава поселения |
| 2 | Проведение мероприятий по профилактике правонарушений | В течении года | Глава поселения |
| 3 | Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма | В течении года | Глава поселения, специалисты администрации |
| 9.Финансово-экономическая | | | |
| 1 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | в течении года | Начальник фин. отдела |
| 2 | Разработка прогноза социально-экономического развития | В течении года | Начальник фин. отдела |
| 3 | Разработка муниципальных программ в соответствии с действующим законодательством | В течении года | Начальник фин. отдела |
| 4 | Разработка конкурсной, аукционной документации для проведения муниципальных закупок | В течении года | Начальник фин. отдела |
| 5 | Формирование бюджета на 2019 год | 4 кв. | Начальник фин. отдела |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |