****

**Администрация**

**Васильевского сельского поселения**

Шуйского муниципального района Ивановской области

155926, Ивановская область, Шуйский район, с. Васильевское, ул. Советская, д.1

т./ факс 8 (49351)34-183 эл. почта: wasiladmin@rambler.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«16 » декабря 2020 г. № 72-п**

**Об утверждении положения**

**об организации и осуществлении**

**первичного воинского учета граждан**

**на территории Васильевского сельского поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Васильевского сельского поселения Администрация Васильевского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Васильевского сельского поселения (приложение №1).

2.Утвердить должностную инструкцию инспектора по ведению первичного воинского учета (приложение №2).

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Васильевского сельского поселения Одувалова С.Ю.

Глава Васильевского сельского поселения А.В. Курилов

Приложение №1

к постановлению Администрации

Васильевского сельского поселения

от 16.12.2020 г.№72-п

«Согласовано» «Утверждаю»

ВрИО военного комиссара г. Шуя, Глава Васильевского Палехского и Шуйского сельского поселения районов Ивановской области Шуйского района

В.Тихов А.В. Курилов «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Васильевского сельского поселения Шуйского муниципального района Ивановской области**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация и осуществление первичного воинского учета на территории Васильевского сельского поселения Шуйского муниципального района возлагается на освобожденного работника, осуществляющего воинский учет – инспектора по военно-учетной работе. Инспектор по военно-учетной работе входит в состав работников администрации Васильевского сельского поселения.

1.2. Инспектор по военно-учетной работе в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26. 02. 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22. 08. 2004 г. №122, от 28. 03. 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27. 11. 2006 г. № 719, от 31. 12. 2005 г. №199-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Ивановской области, Уставом Васильевского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Васильевского сельского поселения , а также настоящим Положением.

1.3. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета утверждается главой Васильевского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами инспектора по военно-учетной работе являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Васильевского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Васильевского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Васильевского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность администрация Васильевского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета ВК г.Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области с документами воинского учета , организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат г. Шуи ,Палехского и Шуйского районов Ивановской области.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат г. Шуи, Палехского и Шуйского районов Ивановской области.

3.8. Ежегодно представлять в ВК г. Шуи, Палехского и Шуйского районов Ивановской области образования до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы инспектор по военно-учетной работе имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Ивановской области, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на инспектора по военно-учетной работе задач;

создавать информационные базы данныхпо вопросам воинского учета;

выносить на рассмотрение главы администрации вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Ивановской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам воинского учета;

проводить внутренние совещания по вопросам первичного воинского учета.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Инспектор по военно-учетной работе назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Васильевского сельского поселения.

5.2. Инспектор по военно-учетной работе находится в непосредственном подчинении главы администрации Васильевского сельского поселения;

5.3. В случае отсутствия инспектора по военно-учетной работе на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает специалист администрации Васильевского сельского поселения Сурова Галина Алексеевна

**Ведущий специалист администрации**

**Васильевского сельского поселения**  **Сурова Г.А.**

**Инспектор по военно-учетной работе**   **Соловьева Н.Б.**

Приложение №2

к Постановлению Администрации

Васильевского сельского поселения

от 16.12.2020 г. №72-п

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **ВрИО военного комиссара г. Шуя, Палехского и Шуйского районов**  **Ивановской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Тихов**  **« *\_\_\_\_*» *\_\_\_\_\_12\_\_ \_* 20 *20*  г.** | **«Утверждаю»**  **Глава администрации Васильевского**  **сельского поселения Шуйского муниципального района**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Курилов**  **« *\_\_*»  *\_\_\_\_\_12\_\_\_\_* 20*20* г.** |

**Должностная инструкция**

**инспектора по военно-учетной работе**

Инспектор по военно-учетной работе **отвечает**:

- за организацию и осуществление первичного воинского учета граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Васильевского сельского поселения;

- за поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военного комиссариата по муниципальному образованию.

Он **обязан**:

- осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих на территории поселения;

- производить постановку на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете;

- соблюдать установленный порядок производства отметок о постановке граждан на воинский учет и снятии с воинского учета;

- выявлять совместно с отделом внутренних дел и отделением по вопросам миграции МО МВД России (Шуйский) граждан, проживающих или пребывающих на территории поселения, подлежащих постановке на воинский учет и принимать меры к постановке их на воинский учет;

- вести учет организаций, расположенных на территории поселения и осуществлять контроль за ведением в них воинского учета;

- вести и хранить документы первичного воинского учета в порядке и по формам, определенным методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2017 г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, указаниями военного комиссариата Ивановской области;

- своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, заносить эту информацию в тетрадь по обмену информацией и в 2-недельный срок представлять ее в военный комиссариат г.Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

- сверять документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль их исполнения и информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- представлять в военный комиссариат г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области, сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации;

- проводить своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат г.Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области;

- проверять состояние учетных картотек документов первичного воинского учета, проводить обновление (замену) документов первичного воинского учета, пришедших в негодность;

- изымать из картотеки и уничтожать документы первичного воинского учета на граждан, снятых (исключенных) с воинского учета;

- представлять в военный комиссариат г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области, ежегодно до 1 сентября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет и 16 лет, а до 1 ноября – списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

- представлять в военный комиссариат г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области ежегодно до 1 февраля отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году;

- вести прием граждан по вопросам воинского учета.

**Ознакомлены:**

Ведущий специалист администрации

Васильевского сельского поселения Сурова Г.А

Инспектор по военно-учетной работе  Н. Соловьева

« *\_\_*» *декабря* 20*20* г.