****

**Администрация**

**Васильевского сельского поселения**

Шуйского муниципального района Ивановской области

155926,Ивановская область ,Шуйский район, с. Васильевское , ул. Советская ,д.1

т./ факс 8 (49351)34-183 эл. почта: wasiladmin@rambler.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22-п**

**от 30.04.2021 года**

**«Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов**

**на территории Васильевского сельского поселения**

**Шуйского муниципального района»**

Во исполнение Федеральных законов "Об обороне" от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ, "О мобилиза­ционной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" от 26.10.1997 г. № 31-ФЗ, «О военной обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ, Постановлений Правительства Российской Федерации от 13 июня 1997 года № 706-34с "О порядке обеспечения в период мобилизации и в военное время из местных ре­сурсов мобилизационных потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и созда­ваемых на военное время специальных формирований», от 19 октября 1998 года № 1216 "Положения о призыве на военную службу по моби­лизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воин­ских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских фор­мирований, органов и специальных формирований», Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1998 года № 1175 "Об утвержде­нии Положения "О военно-транспортной обязанности».

В целях устойчивого оповещения, сбора и поставки мобилизационных ресурсов в войска в любых условиях обстановки Администрация сельского поселения -

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**I. Обеспечение зданиями, помещениями, земельными участками и коммунальными услугами в период мобилизации и в военное вре­мя.**

1. Оповещение о мобилизации людских и транспортных ресурсов организовать путем вручения персональных повесток гражданам, пре­бывающим в запасе, и частных нарядов на технику руководителям ор­ганизаций, предприятий, учреждений независимо от ведомс­твенной подчиненности и форм собственности на территории Васильевского сельского поселения че­рез штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПОМ) и доведением до населения текста приказа военного комиссара г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области "Об объявлении мобилизации".

1.1. Оповещение организовать:

- главу поселения по существующим каналам связи (дежурный ВК);

- руководителей предприятий, поставляющих транспорт в ВС РФ и для обеспечения мобилизационных мероприятий – по телефону и посыльными с вручением частных нарядов;

-граждан, предназначенных для укомплектования войск - путем вручения персональных повесток по месту жительства и по месту работы.

2. Для организованного оповещения граждан, подлежащих при­зыву (ГПП) на военную службу по мобилизации, поставщиков техники и своевременной отправки ГПЗ и автомобильной техники в ВС РФ:

- создать штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий (ШО и ПОМ) по адресу: с. Васильевское, ул. Советская, дом 1;

- пункт сбора команд и партий разместить в помещении администрации Васильевского сельского поселения;

-утвердить Именной список личного состава ШО и ПС МО Васильевского сельского поселения (Приложение № 1).

ШО и ПОМ администрации Васильевского сельского поселения при поступлении распоряжения с ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области организовать в установленном порядке своевременное оповещение, явку и отправку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации на пункт сбора граждан в помещении администрации; поставку техники организаций и предприятий, на пункт предварительного сбора техники (ППСГ) в ВК, или воинские части.

2.1 В мирное время ответственность за поддержание помещений и имущества ШО и ПОМ в рабочем состоянии возложить на инспектора по ведению воинского учета.

3. Руководителям организаций обеспечить поставку техники, предназначенной в войска и техники для обеспечения мобилизации в сроки, указанные в свод­ных нарядах. Своими приказами назначить ответственных должностных лиц за подготовку техники к поставке в ВC РФ, определить их обя­занности, организовать уточнение документации, а также оповещение и сбор в мобилизационный период руководящего состава и водителей в любое время суток.

На всю технику, отобранную для поставки в ВС РФ заложить не­обходимое количество комплектов: запасных частей и комплектов съ­емных сидений для перевозки личного состава, а также создать неснижаемый запас ГСМ для полной дозаправки техники при отправке ее на проведение мобилизационных мероприятий.

4. Вторые экземпляры ключей от входных дверей в помещение администрации передать и хранить у инспектора по ведению воинского учета.

5*.* Руководителям организаций обеспечить гарантированное и своевременное оповещение граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, а также их явку и поставку техники в установленные сроки на мобилизационные мероприятия, проводимые ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области.

**II. Обеспечение средствами связи, транспортными и ремонтными средствами, а также выделение работников в период моби­лизации и в военное время.**

1. Начальнику ШО и ПОМ:

1.1. Обеспечить ШО и ПОМ стационарными средствами связи (Приложение № 2).

1.2. Обеспечить расклейку текста приказа военного комиссара г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области «Об объявлении мобилизации» (Приложение №3).

2. Обеспечить ШО и ПОМ аварийным освещением.

3. Утвердить расчет распределения транспорта организаций и учреждений для обеспечения мобилизации людских и транспортных ресурсов. (Приложение № 4).

4. Оплату труда работников направленных на ПСГ, а также обеспечение нефтепродуктами выделяемых транспортных средств производить за счет средств выделенных на оборону.

5. Участковому уполномоченному МО МВД России «Шуйский» для выявления и розыска граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу по мобилизации, предотвращения беспорядков в районе пункта сбора ГПЗ и техники организовать охрану мобилизационного развертывания.

6. Зам главы администрации сельского поселения обеспечить ШО материальными средствами. (Приложение № 5).

7.Для своевременного получения сигналов и распоряжений назначить дежурные телефоны:

-основной- 3-41-83

-резервный- 3-41-31

8. Инспектору по ведению первичного воинского учета разработать схему оповещения, журнал учета принятых распоряжений для дежурного телефониста.

Ответственным за работу дежурного телефона назначить заместителя главы администрации сельского поселения.

**III. Медицинское, ветеринарно-санитарное и бытовое обслуживание в период мобилизации и в военное время.**

1. Васильевский филиал ОБУЗ Шуйская ЦРБ

1.1. В период мобилизации, *через 3 часа* после получения распоряжения, выделить в ШО и ПОМ фельдшера с ме­дицинским имуществом для оказания первой медицинской помощи гражданам пребывающих в запасе и выявления среди них больных.

1.2. При получении сведений о наличии зон заражения инфекционными болезнями обеспечить их выявление и ликвидацию.

2. Торговые точки:

2.1. До особого разрешения администрации сельского поселения, прекратить продажу населению спиртных напитков.

3. Постановление Главы Васильевского сельского поселения от 06 февраля 2018 года за № 3– п считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление довести до всего состава администрации Васильевского сельского поселения (Приложение №7).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Васильевского сельского поселения А.В. Курилов

Приложение №1

к «Постановлению» № 22 -п от 30. 04. 2021 г.

I.УПРАВЛЕНИЕ ШО и ПС МО

- Начальник штаба оповещения и ПСМО –глава поселения Курилов А.В.;

- Комендант- неработающий Гусейнов Р .Ф. оглы

- Фельдшер - Васильевский филиал ОБУЗ Шуйская ЦРБ Фролова И.В.

- Участковый уполномоченный МО МВД России «Шуйский».( по согласованию)

II. ОТДЕЛЕНИЕ ОПОВЕЩЕНИЯ ПО ДОМАШНИМ И СЛУЖЕБНЫМ АДРЕСАМ

- Начальник отделения оповещения – инспектор ПВУ Соловьева Н.Б.;

- Посыльные - 3 человека.

III.ОТДЕЛЕНИЕ СБОРА

- Начальник отделения сбора - ведущий специалист Сурова Г.А.

- Технический работник по встрече ГПЗ и составлению именных списков – начальник финансового отдела Жеганина Н.Ф. ;

- Технический работник по сбору и отправке транспортных средств – директор МКУ КДЦ. Линник Е.С.;

- Начальник команды – главный бухгалтер Арефьева С.В.

2 . Создать для проведения оборонных мероприятий по оповещению, сбору и отправке ресурсов аппарат усиления в составе:

Посыльные - 3 человека.

Уполномоченный в организации –поставщики техники – 1 человек.

3.Утвердить расчет выделения резервного состава посыльных личного состава на штаб оповещения и проведения оборонных мероприятий.

Резервный состав посыльных -3человека;

основной состав

**СОСТАВ**

**отделения оповещения по домашним и служебным адресам**

**Васильевского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1. | Курилов Алексей Васильевич | Начальник штаба оповещения |
| 2. | Соловьева Надежда Борисовна | Начальник отделения оповещения |
| 3. | Шашкова Людмила Валерьевна | Посыльный |
| 4. | Онохин Роман Борисович | Посыльный |
| 5. | Куроедов Андрей Геннадьевич | Посыльный |
|  | | |

**резервный состав**

**СОСТАВ**

**пункта оповещения по домашним и служебным адресам**

**Васильевского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** |
| 1. | Одувалов Сергей Юрьевич | Начальник штаба оповещения |
| 2. | Левицкий Александр Николаевич | Начальник отделения оповещения |
| 3. | Николичев Андрей Андреевич | Посыльный |
| 4. | Горбатов Леонид Васильевич | Посыльный |
| 5. | Кокурников Сергей Александрович | Посыльный |
|  | | |

**Резервный состав**

**Состав пункта сбора**

**Васильевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Должность** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Место работы** |
| 1. | Начальник Пункта сбора | Ланцов Роман  Борисович | не работает |
| 2. | Технический работник по встрече ГПЗ и составлению именных списков | Крюкова Елена  Евгеньевна | Васильевский филиал ОБУЗ Шуйская ЦРБ |
| 3. | Технический работник по сбору и отправке транспортных средств | Соодам Николай Карлович | ООО «Васильевский лесокомбинат» |
| 4. | Начальник команды | Грамотов Вячеслав  Константинович | не работает |

**Основной состав**

**Состав отделения сбора**

**Васильевского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Должность** | **Фамилия, имя,**  **отчество** | **Место работы** |
| 1. | Начальник отделения сбора | Сурова Галина  Алексеевна | Администрация Васильевского с/п |
| 2. | Технический работник по встрече ГПЗ и составлению именных списков | Жеганина Нина  Федоровна | Администрация  Васильевского с/п |
| 3. | Технический работник по сбору и отправке транспортных средств | Линник Евгений  Сергеевич | МКУ КДЦ  Васильевского с/п |
| 4. | Начальник команды | Арефьева Светлана  Владимировна | Администрация  Васильевского с/п |

Приложение № 2

к «Постановлению» № 22 -п 30. 04. 2021 г

**Обеспечение ШО и ПОМ**

**средствами связи**

1. Обеспечить ШО и ПОМ:

1.1 междугородней телефонной связью;

1.2 прямой телефонной связью с элементами мобилизационного развертывания района (ППСГ, ПСПТ, УО, ПУ)

1.3 городской телефонной связью;

2. Оснастить:

2.1 Пункт сбора граждан:

телефонов - 2

Приложение №3

к «Постановлению» № 22 -п от 30.04. 2021 г.

**Расчет мест расклейки приказов из ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области при объявлении мобилизации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Населенный пункт** | **Место расклейки** |
| 1. | с. Васильевское | Центр села- доска объявлений, информационный стенд в здании администрации |
| 2. | д. Никитинское | Здание магазина Шуйского райпо |
| 3. | с. Чечкино-Богородское | Здание магазина Шуйского райпо |
| 4. | д. Михалево | Здание магазина Шуйского райпо |
| 5. | д. Михалково | Здание администрации |
| 6. | д . Чижово | улица Арсения доска объявлений |
| 7. | с. Кузнецово | Здание школы |
| 8. | д. Меньщиково | Дом 5 бывшее здание ФАП |
| 9 | д. Иванцево | Автобусная остановка |
| 10. | д. Литвинцево | Автобусная остановка |

Приложение № 4

к «Постановлению» № 22 -п 30 . 04. 2021г

**Расчет распределения транспорта для обеспечения мобилизации**

**людских и транспортных ресурсов**

**в администрации Васильевского сельского поселения**

1. Для оповещения и сбора личного состава администрации ШО и ПОМ, первоочередных посыльных, граждан пребывающих в запасе, доставки мобилизаци­онных телеграмм руководителям организаций по сигналу из военного комиссариата, выделить *немедленно* в распоряжение начальника ШО следующее количество легкового автотран­спорта:

1. Администрация Васильевского сельского поселения 1 ед.(автомобиль)

2. Для обеспечения работы пункта сбора граждан в администрации через 2 часа после объявления мобилизации выделить организациям 2 единицы автотранспорта:

2.1 СПК (к-з) «им. Арсения» - 1 ед.( трактор)

2.2 ООО « Васильевский лесокомбинат -1 ед ( трактор)

3. Для доставки призывных ресурсов на ПС администрации Васильевского сельского поселения и ПС ВК г. Шуя, Палехского и Шуйского районов Ивановской области руководителям организаций через 2 часа после объявления мобилизации предоставить автотранспорт:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. СПК к-з « им. Арсения» | газель | - 1 ед. |
| 2. ООО « Васильевский лесокомбинат» | газель | - 1 ед. |

Приложение № 5

к «Постановлению» № 22 -п от 30. 04. 2021 г.

**Материальные средства, необходимые в ШО и ПОМ**

1. Ведро - 1 шт.

2. Бумага писчая - 1 пачка

3. Кисти малярные - 1 шт.

4. Клей обойный - 1 пачка

5. Карандаши - 20 шт.

6. Линейки - 2 шт.

7. Мелки школьные - 1 пачки

8. Ластик - 5 шт.

9.Ручки шариковые - 15 шт.

10.Скрепки канцелярские - 2 пачка

11.Кнопки канцелярские -2пачка

12.Ножницы - 1 шт.

13.Фонарики - 1 шт.

14. Светящееся табло - 1 шт.

15. Указатели - 2 шт.

16. Свечи парафиновые - 4 шт.

17. Лампочки электрические - 5 шт.

18. Столы - 8 шт.

19. Стулья - 10 шт.

Приложение № 6

к «Постановлению» № 22 -п от 30.04.2021 г.

**Руководителям торговых организаций расположенных на территории Васильевского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

В соответствии с решением администрации Васильевского сельского поселения Вам надлежит немедленно, до особого разрешения администрации, прекратить продажу населению спиртных напитков. За нарушение данного распоряжения виновные будут привлечены к ответственности по закону.

**Глава Васильевского сельского поселения: А.В. Курилов**

Распоряжение о запрещении продажи спиртных напитков объявлено:

Магазин с. Васильевское ( ИП. Годовицын А.А.)

(время. дата и роспись заведующего)

Магазин с. Васильевское (ИП Садовникова Т.В.)

(время дата и роспись заведующего)

Магазин с. Чечкино-Богородское (Ушакова Елена Станиславовна)

(время дата и роспись заведующего)

Минимаркет 4 ЗА .рф ( Потапова Надежда Германовна)

Минимаркет 4 ЗА.рф ( Кашина Лариса Николаевна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время дата и роспись заведующего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Магазин д. Чижово

(время дата и роспись заведующего)

Приложение №7

**Состав ШО и ПС МО работников администрации Васильевского сельского поселения:**

Подпись: Дата :

Зам. главы поселения – Одувалов С.Ю.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инспектор ПВУ – Соловьева Н.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл.бухгалтер администрации – Арефьева С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нач. финансового отдела –.Жеганина Н.Ф.

Ведущий специалист – Сурова Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет – расписка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  организации | Ф.И.О.  руководителя | Дата | Подпись |
| 1 | ООО « Васильевский лесокомбинат» | Холмов Виктор Леонидович |  |  |
| 2 | СПК к-з «им. Арсения» | Ясников Михаил Владимирович |  |  |
|  |  |  |  |  |